控制与计算机工程学院

2018年夏季硕士研究生学位论文答辩通知

各硕士生导师及硕士研究生:

为做好2018年夏季硕士研究生学位论文答辩工作，确保学位论文质量，根据学校《关于2018年夏季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》精神，现将控制与计算机工程学院硕士学位论文答辩工作的有关安排通知如下：

一、资格范围

（1）2015级及以前满足答辩条件的学历硕士研究生；

（2）2016级论文中期检查批准2年毕业的学历硕士生；

　　（3）满足答辩条件的在职硕士研究生；

拟申请答辩的研究生自行按照培养方案要求和培养计划检查课程学习、必修环节、论文发表、科研工作、学位论文的完成情况。为确保学位授予质量，我院将成立专门的答辩资格审核小组，专门负责研究生的答辩资格审查工作。

二、资格审核

1. 下放学位信息录入权限

学院会对大家前期提交的必修环节记录本/专业实践记录本、中期考核、专业实践日记等资料再次进行核对，并审查学生的学分获得情况，对于审核合格的研究生，学院于5月7日左右在“研究生综合信息管理系统” （以下简称信息系统）中下放学位信息录入权限。

2. 录入学位信息

拟申请答辩的硕士研究生登录信息系统，录入学位信息基本资料、学分信息、科技成果、专利成果、发表论文、答辩日期等各项信息。

信息系统登录地址： <http://202.204.65.209/gsmis/main.do>

3. 信息系统操作说明

请从研究生院网站-下载专区-学位工作相关中下载。

网站地址：http://yjsy.ncepu.edu.cn/xzzq/xwgzxg/index.htm

4. 审核答辩资格

拟申请2018年6月答辩的各类硕士研究生，请于2018年5月9日前将申请答辩材料提交学院（教务科E605）进行答辩资格审核，材料包括：答辩资格审核表、发表论文情况证明材料。发表论文情况证明材料有下面几类：

（1）已发表论文同学查验论文原件，并提交论文发表刊物的封面、目录、论文本身等部分的复印件，封面写上姓名和学号；

（2）已录用未发表的同学需查验录用通知的原件（若是网上打印版本必须请导师签字），提交录用通知的复印件和拟发表论文本身；

（3）参加学术交流年会的同学在提交有公章的入围或获奖名单基础上（若是复印件，需有交流年会承办单位负责人签字），附参会论文原件。

提交地点：全日制学历研究生按班级学号顺序排好提交给学院教务科何老师（教务科E605 61772486）；在职工程硕士提交给贾老师（工程硕士管理中心E605 61772584）。

三、论文重复率检查

学院在论文盲审前进行第一次论文重复率检查。我院对硕士研究生学位论文重复率要求如下：包含引用自己文献的论文重复率不得超过30%；去除引用自己文献的论文重复率不得超过20%，参考文献列表除外。检查不合格的论文，学院会通知学生本人及其导师，请导师督促学生认真修改论文，满足条件方能送审，如因个人原因未能及时提交符合条件的论文，后果自负。

学院将在召开学位委员会前进行第二次论文重复率检查，一旦查出论文重复率不符合条件立即取消上会资格，没有再次修改的机会。

拟申请2018年夏季毕业的硕士研究生第一次论文重复率检查的时间为2018年5月9日，各位同学按照“专业+学号+姓名+论文题目”命名后统一提交，先交先查。

四、论文送审

为了提高学位论文质量，加强过程监控，从2013年起硕士学位论文实行100%盲审，即每位拟参加答辩的硕士研究生将1份学位论文提交学院，由学院选择专家对论文进行匿名评审。匿名送审需提交如下材料：

1.普通送审需要提交材料如下：

表一：普通送审需要提交材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 按照匿名格式打印，文中不得出现自己和导师的姓名 |
| 2 | 评阅书 | 匿名，学科专业和申请学位类别请仔细填写 |

2. 全日制专业学位送审还需要另外提交材料如下：

表二：全日制专业学位送审需要提交材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上 |
| 2 | 评阅书 | 同上 |
| 3 | 工程硕士不同形式学位论文基本要求及评价指标 | 详见附件6 |

3.优秀论文送审还需要提交材料如下：

表三：优秀论文送审需要提交材料（全日制专业学位需加上表二（3））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上，各三份 |
| 2 | 评阅书 | 同上，各三份，夹在每份论文中 |
| 3 | 优秀论文申请书 | 无 |
| 4 | 优秀论文打分表 | 各三份，夹在每份论文中，打分表在《优秀博士/硕士学位论文申请书》后面 |

**注意：**申请评优的硕士学位论文需满足下列要求之一：

（1）在校期间以第一作者在国内核心期刊或国际学术刊物上至少正式发表1篇以上学术论文；

（2）获得校级一等奖及以上的科技成果奖励；

（3）获得国家发明专利授权。

符合优秀论文评选条件的同学可以申请优秀硕士论文，具体要求请参考《华北电力大学优秀博士、硕士学位论文评选办法》。

4.涉密论文

表四：涉密论文送审需要提交材料

（全日制专硕需加上表二（3）；评优在表三基础上再加以下材料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上 |
| 2 | 评阅书 | 同上 |
| 3 | 研究生学位论文密级申请表 | 一式六份 |

涉密研究生学位论文按照《华北电力大学研究生学位论文保密管理规定（华电校学位〔2017〕5号）》执行。

5. 提交送审材料需注意如下：

（1）提交材料截止日期为：5月14日

（2）论文、评阅书、优秀论文打分表、工程硕士不同形式学位论文基本要求及评价指标等表中坚决不能出现学生本人及导师姓名。

（3）各班在提交材料的时候需用铅笔在以上**每份材料**的**右上角均写**上学号后三位，并按照学号顺序进行排序，所有单页资料请夹在论文第一页后。

（4）匿名送审研究生学位论文印刷格式的统一要求见：

<http://yjsy.ncepu.edu.cn/zyxw/xwlw/62670.htm>

（5）根据培养规定，每一位全日制硕士研究生一共需要送审两份论文，所以除了前面匿名送审的一份外，各位同学尚需请导师帮忙送审1份论文。特别注意，参加评优的同学因为有三份论文参加盲审，所以无需导师再进行送审。除了盲审论文外，在职工程硕士导师负责送审2份论文，其中1份必须是校外专家。

五、学位论文答辩要求如下：

1. 答辩时间：2018年6月10日前；

2. 请各答辩小组在6月1日前将答辩委员会及出席名单审核表提交学院审核，答辩委员一般为5人，要求都应该具有副高级及以上职称；

3. 答辩小组要选择责任心强，经验丰富的老师作为答辩秘书；

4. 论文答辩前导师应认真核实每一份评阅书意见；

5. 优秀硕士论文答辩前必须张贴论文答辩公告；

6. 答辩过程中要保证每位学生的答辩时间符合研究生院要求；

7. 6月12日下午四点前，各答辩秘书将答辩材料提交给学院进行审核。

其他未竟事宜请参考研究生院《关于2018年夏季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》以及学位工作栏目相关文件要求。

六、学位审批材料

答辩结束后，至少在学院学位委员会召开前3天，将答辩生成的所有审批材料的纸质版提交给学院教务科进行审核，并认真仔细严格按照格式要求填写并打印，纸质版中所有需要导师和自己签字的地方请检查清楚。除纸质材料外，每位同学需要提交论文和本人与答辩委员会合影照片给学院教务科，论文按照查重要求命名，照片按照学号命名，每个班级统一在一个word文档中记录每一位同学照片中的人员和位置信息，具体要求如下：

学号：XXXXXXX

姓名：XXX（位置 如 左三）

导师：XXX（位置）

答辩主席：XXX（位置）

答辩委员： XXX（位置）、XXX（位置）、XXX（位置）

答辩秘书：XXX（位置）

七、本次答辩相关工作截止时间

1. 出具答辩成绩单：2018年5月7日；

2. 下放学位信息录入权限：2018年5月7日；

3. 资格审核： 2018年5月9日前

4. 匿名送审：2018年5月14日前；

5. 论文答辩：2018年6月10日前。

八、相关联系方式

学院教务科何老师 主楼E605 61772486

学院教务科贾老师 主楼E605 61772584

九、有关数码照片的特别说明

拟申请答辩的硕士研究生，如果还未参加学校统一组织的照片电子拍摄（易拍数码），请务必按照要求进行数码照片采集。具体电子注册图像信息采集工作的通知见：<http://yjsy.ncepu.edu.cn/tzgg/113309.htm>

 控制与计算机工程学院

2018年5月2日

附表如下：

附件1：关于2018年夏季硕士研究生学位论文答辩工作的通知

附件2：研究生综合信息系统-答辩秘书需知

附件3：研究生综合信息系统-学生需知

附件4：博士及优秀硕士论文答辩公告模板

附件5：各班研究生匿名送审汇总表

附件6：专业学位不同形式学位论文基本要求及评价指标

附件7：评阅书

附件8：华北电力大学优秀博士、硕士学位论文评选办法

附件9：优秀硕士论文申请表

附件10：华北电力大学研究生学位论文保密管理规定（试行）